

คู่มือการใช้ ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ (สำหรับนักศึกษา)

1. เข้าระบบ <http://reg.nida.ac.th> หลังจากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”

2. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วให้ป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน แล้วคลิก “Login”

หลังจากนั้นให้กดปุ่มถอยกลับ 1 ครั้ง จะเข้าสู่เมนูหลัก

3. เข้าทำการประเมินโดยคลิก “ประเมินอาจารย์ผู้สอน”



4. ระบบจะแสดงรายวิชา ชื่ออาจารย์ผู้สอน ที่จะต้องประเมินในภาคเรียนนั้น ให้คลิกเลือกรายวิชา/รายอาจารย์ ที่จะทำการประเมิน



5. ทำการประเมิน

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

แบบประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

รายวิชา PA6000 : การจัดการภาครัฐ

อาจารย์ Mr. ผู้พัฒนาระบบ วิชันเน็ต

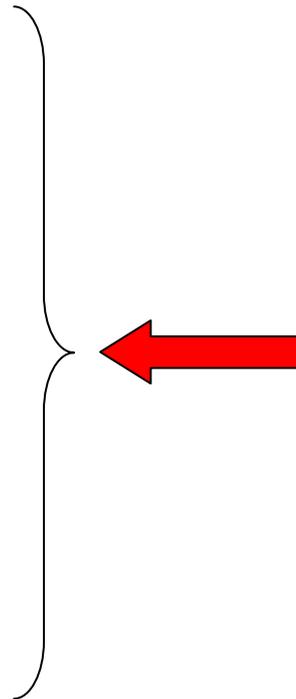
วัตถุประสงค์ แบบประเมินผลการเรียนการสอนนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน โดยผลการประเมินดังกล่าวไม่มีผลต่อผลการศึกษาของท่าน

คำชี้แจง กรุณาทำการประเมินให้ครบทุกรายวิชา/อาจารย์ หากประเมินไม่ครบจะมีผลต่อการแสดงผลการศึกษาของท่าน

ส่วนที่ 1 กรณาระบุคะแนนความคิดเห็น

ด้านผู้เรียน

- *1. ท่านได้เตรียมตัวก่อนเข้าเรียน
 - 1 ไม่เคยเลย
 - 2 บางครั้ง
 - 3 ทุกครั้ง/สม่ำเสมอ
- *2. ท่านได้ทบทวนการเรียนอย่างสม่ำเสมอ
 - 1 ไม่เคยเลย
 - 2 บางครั้ง
 - 3 ทุกครั้ง/สม่ำเสมอ
- *3. เมื่อท่านไม่เข้าใจบทเรียน ท่านสอบถามอาจารย์ผู้สอน
 - 1 ไม่เคยเลย
 - 2 บางครั้ง
 - 3 ทุกครั้ง/สม่ำเสมอ
- *4. เมื่อท่านไม่เข้าใจบทเรียนท่านศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง
 - 1 ไม่เคยเลย
 - 2 บางครั้ง
 - 3 ทุกครั้ง/สม่ำเสมอ
- *5. ท่านได้ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 1 ไม่เคยเลย
 - 2 บางครั้ง
 - 3 ทุกครั้ง/สม่ำเสมอ



6.เมื่อทำการประเมินครบทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้วให้คลิก “SAVE” ด้านล่าง



7.หลังจากนั้นระบบจะขึ้นข้อความ ประเมินเรียบร้อยแล้ว ด้านหลังแต่ละรายวิชา/รายอาจารย์ เป็นอันเสร็จ
การประเมินในรายวิชา/รายอาจารย์นั้นๆ

กรุณาเลือกรายการที่ต้องการโดยคลิกที่

PA6000 : การจัดการภาครัฐ

- Mr. ผู้พัฒนาระบบ วิชันเน็ต (ประเมินเรียบร้อยแล้ว)

